

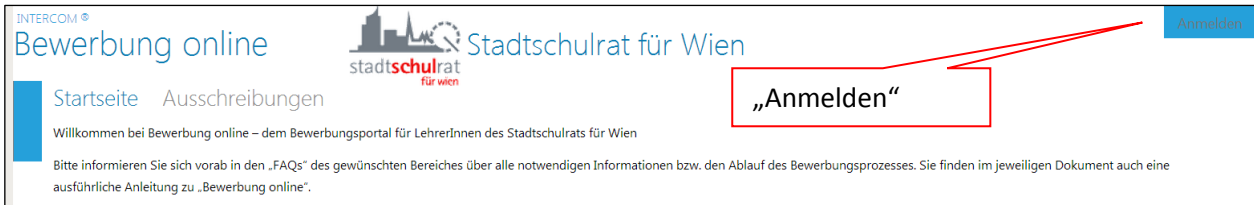
# „Bewerbung Online“

Schritt für Schritt zur erfolgreichen Bewerbung

## Bewerbung online

Bitte beachten Sie vor Beginn Ihrer Online-Bewerbung die „FAQ-Informationen“!

Link zu „Bewerbung Online“: <http://bewerbung.ssr-wien.gv.at>



INTERCOM®  
Bewerbung online

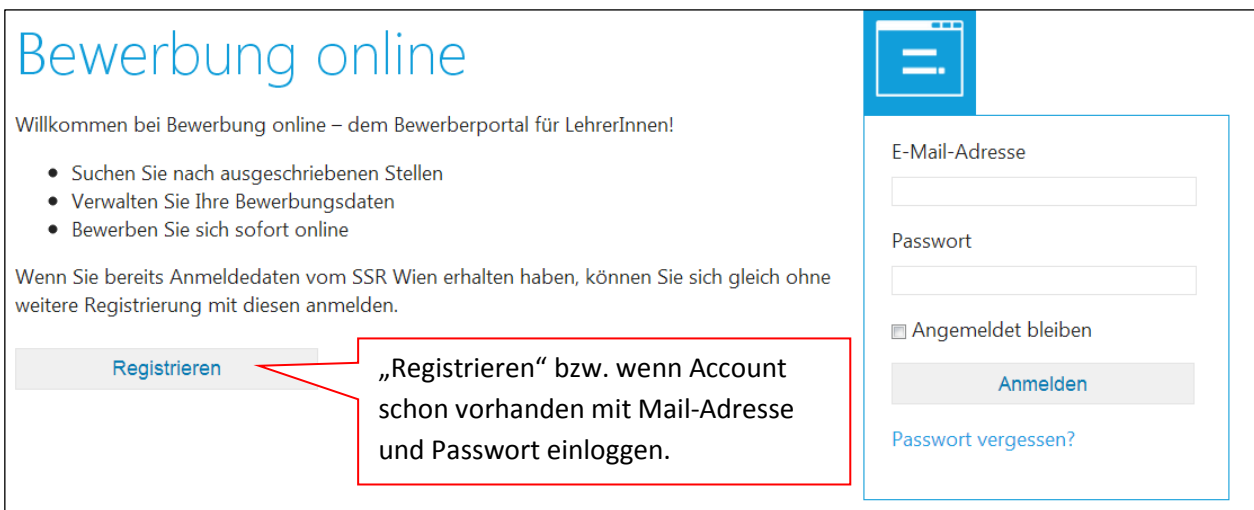
Startseite Ausschreibungen

Willkommen bei Bewerbung online – dem Bewerbungsportal für LehrerInnen des Stadtschulrats für Wien

Bitte informieren Sie sich vorab in den „FAQs“ des gewünschten Bereiches über alle notwendigen Informationen bzw. den Ablauf des Bewerbungsprozesses. Sie finden im jeweiligen Dokument auch eine ausführliche Anleitung zu „Bewerbung online“.

Anmelden

„Anmelden“



Bewerbung online

Willkommen bei Bewerbung online – dem Bewerberportal für LehrerInnen!

- Suchen Sie nach ausgeschriebenen Stellen
- Verwalten Sie Ihre Bewerbungsdaten
- Bewerben Sie sich sofort online

Wenn Sie bereits Anmeldedaten vom SSR Wien erhalten haben, können Sie sich gleich ohne weitere Registrierung mit diesen anmelden.

Registrieren

„Registrieren“ bzw. wenn Account schon vorhanden mit Mail-Adresse und Passwort einloggen.

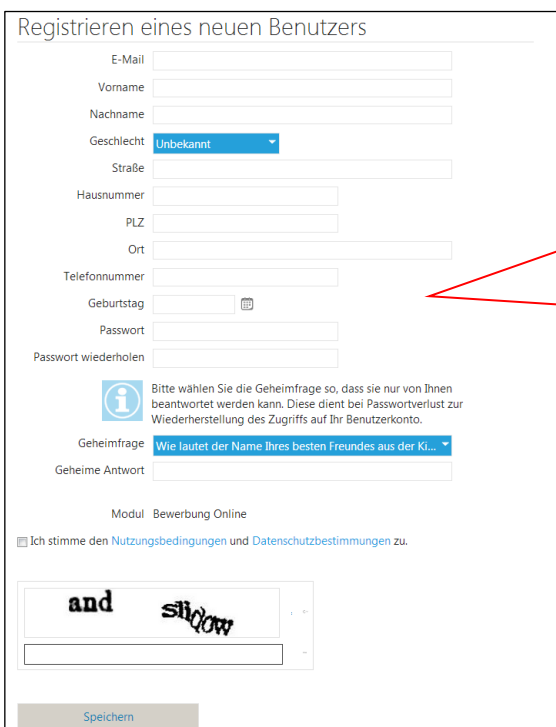
E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)



Registrieren eines neuen Benutzers

E-Mail

Vorname

Nachname

Geschlecht: Unbekannt

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Telefonnummer

Geburtsdatum

Passwort

Passwort wiederholen

Bitte wählen Sie die Geheimfrage so, dass sie nur von Ihnen beantwortet werden kann. Diese dient bei Passwortverlust zur Wiederherstellung des Zugriffs auf Ihr Benutzerkonto.

Geheimfrage: Wie lautet der Name Ihres besten Freundes aus der Ki...

Geheime Antwort

Modul: Bewerbung Online

Ich stimme den Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen zu.

and show

Speichern

Bitte persönliche Daten erfassen.

E-Mail: Sie erhalten nach der Registrierung eine Aktivierungsnachricht mit Bestätigungslink! Ihr Konto ist erst nach Aktivierung aktiv!

Telefonnummer: Nur Zahlen bzw. „+“ erlaubt!

Passwort:

Mindestens 8 Zeichen, mind.

1 Großbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Ziffer

Kontaktdaten

Persönliche Daten

Erster Schritt: Bearbeitung aller persönlichen Informationen im Bereich „Mein Konto“ > Kontaktdaten bzw. Persönliche Daten

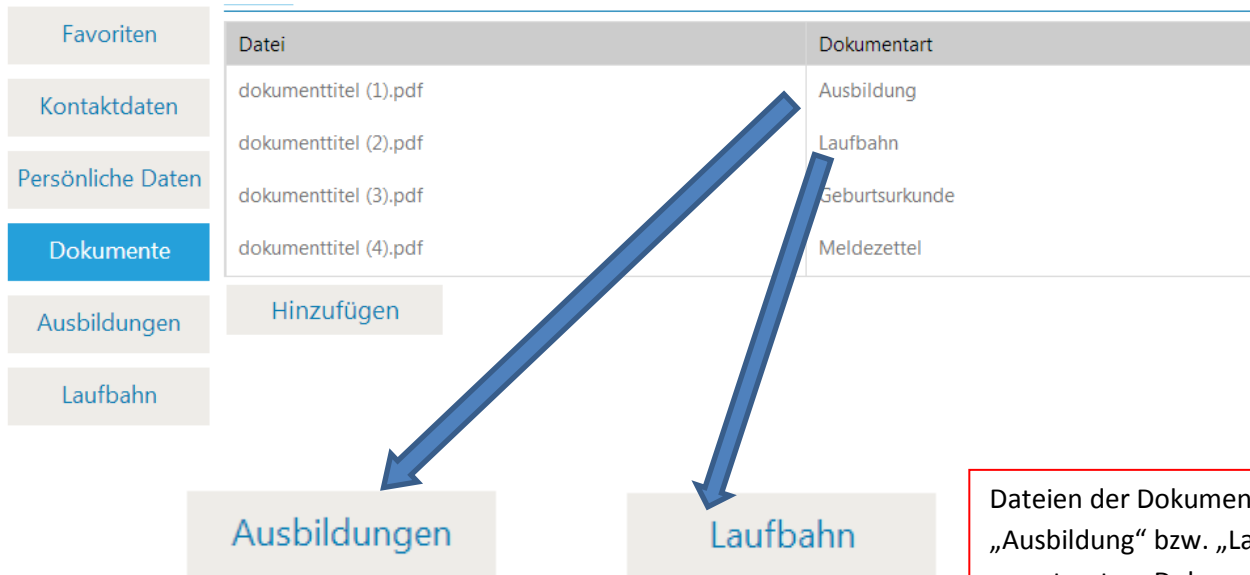
Pflichtfelder sind immer fett gedruckt!

Das Uploaden eines Bildes (JPG-Format!) ist optional. Bitte verwenden Sie ein Portrait-Foto, auf dem EINE Person abgebildet ist. Maximale Dateigröße: 5 MB

Alle gescannten Unterlagen werden unter „Dokumente“ auf die Plattform geladen. Es sind ausschließlich PDF-Uploads mit maximal 5 MB pro Datei zulässig.

**Bitte verwenden Sie AUSSAGEKRÄFTIGE Dateinamen! (zB Meldezettel.pdf, Laufbahn\_zeugnis\_firma1.pdf, Lebenslauf, Geburtsurkunde etc.)**

Hinweis: Auch PDF-Dateien, die bei „Ausbildungen“ bzw. „Laufbahn“ verwendet werden, müssen zuerst unter „Dokumente“ hochgeladen werden!



Datei	Dokumentart
dokumenttitel (1).pdf	Ausbildung
dokumenttitel (2).pdf	Laufbahn
dokumenttitel (3).pdf	Geburtsurkunde
dokumenttitel (4).pdf	Meldezettel

Hinzufügen

Ausbildungen

Laufbahn

Dateien der Dokumentart „Ausbildung“ bzw. „Laufbahn“, die zuerst unter „Dokumente“ hochgeladen und benannt wurden, können bei der Eingabe der entsprechenden Ausbildung bzw. Praxis-/Berufs-/Laufbahndokumentation entsprechend ausgewählt werden.

Bitte laden Sie für jeden Ausbildungs- bzw. Laufbahn-Eintrag ein Dokument hoch!

Art	Ausbildungsort	Von-Bis	Beurteilung	Unterlagen
Lehramtsprüfung	WU Wien	01.01.2000	Teilgenommen	dokumenttitel (1).pdf

Speichern Abbrechen

Fach 1 Wirtschaftspädagogik

Fach 2

Beurteilung Teilgenommen

Datum 01.01.2000

Ausbildungsort WU Wien

Unterlagen dokumenttitel (1).pdf

Anmerkungen  dokumenttitel (1).pdf

◀ Ergänzende Unterlagen (Zeugnisse, Bestätigungen...) können im Bereich Dokumente hochgeladen und anschließend hier ausgewählt werden

Beurteilung	Unterlagen
Teilgenommen	dokumenttitel (1).pdf <span style="float: right;">✕</span>

Die Seite auf <https://bewerbung.ssr-wien.gv.at> meldet:

Bitte bestätigen Sie den Löschvorgang.

Bei Bedarf können Einträge auch jederzeit wieder gelöscht werden!

Bis zum Absenden der Bewerbung ist dies jederzeit möglich!

Hinweis: Achten Sie darauf, dass Sie zum jetzigen Zeitpunkt alle Dokumente bzw. notwendigen Unterlagen entsprechend erfasst haben.

*Es ist nicht möglich, nach dem Absenden einer Bewerbung Änderungen bzw. Ergänzungen über „Bewerbung online“ durchzuführen! Achten Sie somit bitte auf absolute Vollständigkeit der geforderten Unterlagen!*

[Startseite](#) [Ausschreibungen](#) [Mein Konto](#)

Nach Erfassung aller persönlichen Daten bzw. Dokumente wählen Sie nun den Punkt „Ausschreibung“.

Es ist jeweils nur EINE Bewerbung PRO ausgeschriebener Stelle möglich!

Detailsuche

Alle Schultypen ▼

Alle Fächer ▼

Alle politische Bezirke ▼

Umkreissuche 30 Km

Adresse oder PLZ, Ort (z.B. Bahnhofstraße 24 Lebring 84)

0 20 40 60 80 100 120 140 160 180 200

Filter zurücksetzen Suchen 🔍

Mit „Suche“ gelangen Sie zur Anzeige der ausgeschriebenen Stellen.

Klicken Sie dann auf den Eintrag Ihrer Wahl, zu dem Sie eine Bewerbung erfassen bzw. absenden möchten.

**SSR für Wien** Laut Ausschreibung in der Wiener Zeitung vom 27.4.2013

Ref: 2013/2014-048-001 [Bewerbung bearbeiten](#)

**SSR für Wien**  
 Unbefristet, Vollzeit  
 Ref: 2013/2014-048-001

Laut Ausschreibung in der Wiener Zeitung vom 27.4.2013

**Wunschfächer**   
  
  
**Wunschschulen**   
  
  
**Wunschbezirke**   
  
  
**Verfügbar ab**    
**Kündigungsfrist** ohne   
**Beschäftigung %**

AHS  
 BMHS  
 Erzieherdienst  
 Schulversuch  
 Nachmittagsbetreu  
 Abendschule  
 Wirtschaftsinformati

Berufsbildende Schulen (bei kaufmännischen Fächern): Einsatz in Wirtschaftsinformatik möglich

Mit einem Klick auf 'Jetzt bewerben' wird eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung angezeigt.

[Jetzt bewerben](#)

Schließen Sie die Erfassung mit [Jetzt bewerben](#) ab!

Sie erhalten nun nochmals eine komplette Übersicht über alle eingegebenen Daten.

Es werden nur belegte Angaben berücksichtigt. Fehlende Nachweise müssen ehestens nachgereicht werden. Unvollständige Angaben werden von Amts wegen nicht ergänzt und bleiben beim Objektivierungsverfahren unberücksichtigt!

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine angegebenen Daten mittels EDV verarbeitet werden.

Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben rechtlich geahndet werden können.

[Absenden](#)

Mit einem Klick auf „Absenden“ übermitteln Sie Ihre Bewerbung an den Stadtschulrat für Wien. Eine nachträgliche Änderung ist über das Onlinesystem NICHT mehr möglich. Kontaktieren Sie bitte gegebenenfalls die zuständige Fachabteilung (Kontaktdaten siehe FAQ-Info auf der Einstiegsseite!)

Wenn Sie Ihr "Bewerbung-Online"-Benutzerkonto vollständig löschen möchten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an [bewerbungsinfo@ssr-wien.gv.at](mailto:bewerbungsinfo@ssr-wien.gv.at).

Bitte beachten Sie, dass alle von Ihnen im Portal Bewerbung Online hinterlegten Informationen und Dokumente dann nicht mehr für eine künftige Bewerbung zur Verfügung stehen.

Auf bereits an den Stadtschulrat für Wien übermittelte Bewerbungen hat die Löschung Ihres Benutzerkontos keine Auswirkung.

## Bewerbung Online

### Informationen für Verwaltungspersonal des Amtes des Stadtschulrates für Wien bzw. Verwaltungspersonal an Bundesschulen

Sie können Ihre über „Bewerbung online“ eingereichte Bewerbung jederzeit einsehen.  
Die Veränderung der eingereichten Unterlagen über die Plattform ist NICHT möglich.  
Bei notwendigen Nachreichungen wenden Sie sich bitte an die zuständige Abteilung:

Ansprechpartner für Verwaltungspersonal des Amtes des Stadtschulrates für Wien:

ADir. RgR Andreas Kreuzer, [andreas.kreuzer@ssr-wien.gv.at](mailto:andreas.kreuzer@ssr-wien.gv.at)

ADir. Andreas Senftner, [andreas.senftner@ssr-wien.gv.at](mailto:andreas.senftner@ssr-wien.gv.at)

Ansprechpartner für Verwaltungspersonal an Bundesschulen:

ADir. RgR Elisabeth Scheifinger, [elisabeth.scheifinger@ssr-wien.gv.at](mailto:elisabeth.scheifinger@ssr-wien.gv.at)

AR Elisabeth Wiesenbacher, [elisabeth.wiesenbacher@ssr-wien.gv.at](mailto:elisabeth.wiesenbacher@ssr-wien.gv.at)

Anzeigen einer fristgerecht abgeschickten Bewerbung in „Bewerbung online“:

