

Bewerbung online

Informationen Allgemeinbildende Pflichtschule (APS) – Stand 9. März 2018

Seite 1 – Allgemeine Informationen

Seite 2 – FAQs – Hinweise für Ihre Bewerbung / Notwendige Dokumente

ab Seite 5: Anleitung Bewerbung online

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte über die Web-Plattform „Bewerbung online“ des Stadtschulrates für Wien ein.

Sie finden den entsprechenden Link unter

<http://bewerbung.ssr-wien.gv.at>

Grundsätzliche Informationen zu „Bewerbung online“:

- Sie bewerben sich im System für die ausgeschriebenen Stellen während der Bewerbungsfristen.
- Bei einer Absage müssen Sie sich innerhalb der nächsten Bewerbungsfrist neu bewerben.
- Wenn Sie Ihre Bewerbung abgeschickt haben, ist im Online-Weg keine weitere Ergänzung/Korrektur Ihrer Daten möglich. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung daher möglichst vollständig entsprechend der Checkliste ab.

AnsprechpartnerInnen APS im Stadtschulrat für Wien:

Herr HOB.L. Dipl.Päd. Michael Fleck, michael.fleck@ssr-wien.gv.at

Frau SOB.Ln. Dipl.Päd. Karin Slavik-Moser, karin.slavik-moser@ssr-wien.gv.at

Frau Dipl.Päd. Sylvia Prantl, sylvia.prantl@ssr-wien.gv.at

Dienst- und Besoldungsrecht

Fragen zu diesem Bereich richten Sie bei Bedarf bitte an:

Frau HR Mag. Eva-Maria SAND: eva-maria.sand@ssr-wien.gv.at
(Dienstrecht LandeslehrerInnen)

FAQs für den APS-Bereich

Zu beachten:

Sie dürfen ausschließlich Kopien von Originaldokumenten hochladen. Sollte es sich zu einem späteren Zeitpunkt herausstellen, dass die Angaben nicht den Tatsachen entsprechen und gefälschte, bzw. ungültige Dokumente hochgeladen wurden, kann das Dienstverhältnis von Seiten der Dienstbehörde ohne Weiteres beendet werden.

Es kann jederzeit Einsicht in die Originaldokumente verlangt werden, außerdem können unrichtige Angaben strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.

Voraussetzungen:

- Werden auch Lehrer/innen ohne Lehramtszeugnis angestellt?

Ein abgeschlossenes Lehramt ist das gesetzlich vorgeschriebene Anstellungserfordernis. Darüber hinaus können auch Absolvent/innen eines Hochschulstudiums spezieller Studienrichtungen mit Sonderverträgen angestellt werden, wenn ein entsprechender Bedarf **nicht** durch **geprüft** Bewerber/innen abgedeckt werden kann.

- Kann eine Anstellung auch schon vor dem Abschluss der Bachelorarbeit erfolgen?

Wenn keine geprüften Bewerber/innen zur Verfügung stehen, werden auch Bewerber/innen berücksichtigt, die sich im 7. Semester der Ausbildung an der Pädagogischen Hochschule bzw. der Universität Wien befinden.

Bewerbungsverfahren & weiterer Ablauf:

- Wann kann eine Bewerbung abgegeben werden?

Bewerbungen sind ausschließlich während der Bewerbungsfristen möglich.

- Was geschieht nach Absendung meiner Bewerbung?

Ende August erhalten Sie eine Einladung, um Sie über die weiteren Anstellungsformalitäten zu informieren.

Angaben, Unterlagen und Dokumente

- Ich bin ledig und weiß nicht welcher Nachweis dafür beizulegen ist?

In diesem Fall ist kein Nachweis erforderlich

- Was soll bei „Beschäftigung %“ eingetragen werden?

Eine Anstellung mit weniger als einer halben Lehrverpflichtung wird in der Regel nicht möglich sein. Sinnvoll ist daher nur die Angabe, ob Sie mit einer vollen Lehrverpflichtung (100%) oder mit einer halben Lehrverpflichtung (50%) angestellt werden wollen.

Bitte scannen Sie die Unterlagen pro Dokument (von diesem **alle** Seiten) **in einer PDF-Datei ein und benennen Sie jedes Dokument nach seinem Inhalt (z.B. Geburtsurkunde Tochter Jasmin)!**

Bitte erstellen Sie NICHT eine einzige PDF Datei mit allen Unterlagen!

APS		
Dokumentart	Pflicht	Optional
Abschlusszeugnis UND Bachelorurkunde	X	
Aktuelle Abschrift der Studiendaten (wenn noch kein Abschluss)	X	
Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten)	X	
Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis des unbeschränkten Zuganges zum österreichischen Arbeitsmarkt	X	
Geburtsurkunde	X	
Meldezettel	X	
Nachweis Familienstand (Kein Nachweis bei „ledig“ notwendig!)	X	
Geburtsurkunde des Kindes / der Kinder	X	
Lebenslauf mit Foto	X	
Motivationsschreiben	X	
Sozialversicherungsdatenauszug	X	
Gerichtlich beglaubigte Übersetzungen nicht in deutscher Sprache ausgestellter Dokumente.	X	
Personen mit nichtdeutscher Muttersprache müssen der Bewerbung das Sprachzertifikat C1 beilegen!	X	
Erklärung (siehe nächste Seite)	X	
e-card (Kopie)		X

Bitte die unten stehende Erklärung ausdrucken, persönlich unterschreiben, einscannen und ihren Dokumenten für den Upload hinzufügen.

Erklärung

Bei den von mir hochgeladenen Dokumenten handelt es sich ausschließlich um Kopien von Originaldokumenten. Sollte es sich zu einem späteren Zeitpunkt herausstellen, dass meine Angaben nicht den Tatsachen entsprechen und ich falsche bzw. ungültige Dokumente hochgeladen habe, kann das Dienstverhältnis seitens des Dienstgebers ohne Weiteres beendet werden.

Außerdem ist mir bekannt, dass unrichtige Angaben sowohl zivil- als auch strafrechtliche Folgen nach sich ziehen können.

„Bewerbung Online“

Schritt für Schritt zur erfolgreichen Bewerbung



Bewerbung online

Bitte beachten Sie vor Beginn Ihrer Online-Bewerbung die „FAQ-Informationen“ des Schulbereiches, für den Sie sich bewerben!

Link zu „Bewerbung Online“: <http://bewerbung.ssr-wien.gv.at>

INTERCOM®
Bewerbung online

Startseite Ausschreibungen

Willkommen bei Bewerbung online – dem Bewerbungsportal für LehrerInnen des Stadtschulrats für Wien

Bitte informieren Sie sich vorab in den „FAQs“ des gewünschten Bereiches über alle notwendigen Informationen bzw. den Ablauf des Bewerbungsprozesses. Sie finden im jeweiligen Dokument auch eine ausführliche Anleitung zu „Bewerbung online“.

Stadtschulrat für Wien

Anmelden

„Anmelden“

Bewerbung online

Willkommen bei Bewerbung online – dem Bewerberportal für LehrerInnen!

- Suchen Sie nach ausgeschriebenen Stellen
- Verwalten Sie Ihre Bewerbungsdaten
- Bewerben Sie sich sofort online

Wenn Sie bereits Anmeldedaten vom SSR Wien erhalten haben, können Sie sich gleich ohne weitere Registrierung mit diesen anmelden.

Registrieren

„Registrieren“ bzw. wenn Account schon vorhanden mit Mail-Adresse und Passwort einloggen.

E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Registrieren eines neuen Benutzers

E-Mail

Vorname

Nachname

Geschlecht **Unbekannt** ▼

Straße

Hausnummer

PLZ


Ort

Telefonnummer

Geburtsdag

Passwort

Passwort wiederholen

 Bitte wählen Sie die Geheimfrage so, dass sie nur von Ihnen beantwortet werden kann. Diese dient bei Passwortverlust zur Wiederherstellung des Zugriffs auf Ihr Benutzerkonto.

Geheimfrage **Wie lautet der Name Ihres besten Freundes aus der Ki...** ▼

Geheime Antwort

Modul: Bewerbung Online

Ich stimme den [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) zu.

Bitte persönliche Daten erfassen.

E-Mail: Sie erhalten nach der Registrierung eine Aktivierungsnachricht mit Bestätigungslink! Ihr Konto ist erst nach Aktivierung aktiv!

Telefonnummer: Nur Zahlen bzw. „+“ erlaubt!

Passwort:
Mindestens 8 Zeichen, mind.
1 Großbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Ziffer

INTERCOM[®]
Bewerbung online



[Startseite](#) [Ausschreibungen](#) [Mein Konto](#)

[Kontakt Daten](#)

[Persönliche Daten](#)

Erster Schritt: Bearbeitung aller persönlichen Informationen im Bereich „Mein Konto“ > Kontaktdaten bzw. Persönliche Daten

Pflichtfelder sind immer fett gedruckt!

Das Uploaden eines Bildes (JPG-Format!) ist optional. Bitte verwenden Sie ein Portrait-Foto, auf dem EINE Person abgebildet ist. Maximale Dateigröße: 5 MB

Alle gescannten Unterlagen werden unter „Dokumente“ auf die Plattform geladen. Es sind ausschließlich PDF-Uploads mit maximal 5 MB pro Datei zulässig.

Bitte verwenden Sie AUSSAGEKRÄFTIGE Dateinamen! (zB Meldezettel.pdf, laufbahn_zeugnis_firma1.pdf, ausbildung_lehramt_englisch.pdf, etc.)

Hinweis: Auch PDF-Dateien, die bei „Ausbildungen“ bzw. „Laufbahn“ verwendet werden, müssen zuerst unter „Dokumente“ hochgeladen werden!

Favoriten	Datei	Dokumentart
Kontaktdaten	dokumenttitel (1).pdf	Ausbildung
Persönliche Daten	dokumenttitel (2).pdf	Laufbahn
Dokumente	dokumenttitel (3).pdf	Geburtsurkunde
Ausbildungen	dokumenttitel (4).pdf	Meldezettel
Laufbahn	Hinzufügen	

Ausbildungen

Laufbahn

Dateien der Dokumentart „Ausbildung“ bzw. „Laufbahn“, die zuerst unter „Dokumente“ hochgeladen und benannt wurden, können bei der Eingabe der entsprechenden Ausbildung bzw. Praxis-/Berufs-/Laufbahndokumentation entsprechend ausgewählt werden.

Bitte laden Sie für jeden Ausbildungs- bzw. Laufbahn-Eintrag ein Dokument hoch!

Art	Ausbildungsort	Von-Bis	Beurteilung	Unterlagen
Lehramtsprüfung	WU Wien	01.01.2000	Teilgenommen	dokumenttitel (1).pdf

Speichern Abbrechen

Fach 1 Wirtschaftspädagogik

Fach 2

Beurteilung Teilgenommen

Datum 01.01.2000

Ausbildungsort WU Wien

Unterlagen dokumenttitel (1).pdf

Anmerkungen

Ergänzen Sie die Unterlage, wenn im Bereich Dokumente hochgeladen und anschließend hier ausgewählt werden

Bei Bedarf können Einträge auch jederzeit wieder gelöscht werden!

Bis zum Absenden der Bewerbung ist dies jederzeit möglich!

Beurteilung	Unterlagen
Teilgenommen	dokumenttitel (1).pdf ✕

Die Seite auf <https://bewerbung.ssr-wien.gv.at> meldet:

Bitte bestätigen Sie den Löschvorgang.

OK Abbrechen

Hinweis: Achten Sie darauf, dass Sie zum jetzigen Zeitpunkt alle Dokumente bzw. notwendigen Unterlagen lt. FAQ des gewählten Schulbereiches entsprechend erfasst haben.

Es ist nicht möglich, nach dem Absenden einer Bewerbung Änderungen bzw. Ergänzungen über „Bewerbung online“ durchzuführen! Achten Sie somit bitte auf absolute Vollständigkeit der geforderten Unterlagen!

Startseite Ausschreibungen Mein Konto

Nach Erfassung aller persönlichen Daten bzw. Dokumente wählen Sie nun den Punkt „Ausschreibung“.

Es ist notwendig bzw. möglich, sich für jeden gewünschten Standort einzeln zu bewerben!

Detailsuche

Alle Schultypen ▾

Alle Fächer ▾

Alle politische Bezirke ▾

Umkreissuche 30 Km

Adresse oder PLZ, Ort (z.B. Bahnhofstraße 24 Lebring 84)

0 20 40 60 80 100 120 140 160 180 200

Filter zurücksetzen Suchen 🔍

Mit „Suche“ gelangen Sie zur Auswahl des entsprechenden Schultyps.

Klicken Sie dann auf den Eintrag Ihrer Wahl, zu dem Sie eine Bewerbung erfassen bzw. absenden möchten.

★ **SSR für Wien**

Laut Ausschreibung in der Wiener Zeitung vom 27.4.2013

Ref: 2013/2014-048-001

[Bewerbung bearbeiten](#) ✎

Hinweise zum Bewerbungsformular:


Dieses ist pro Schultyp unterschiedlich!

Bitte beachten Sie bei der Angabe von Wunschfächern eventuelle Hinweise in den FAQs!!

Alle weiteren Mitteilungen, die Sie der Personalabteilung zu Einsatzmöglichkeiten bzw. Standorten, etc. machen möchten, führen Sie bitte unter „Anmerkungen“ an!

Schließen Sie die Erfassung mit [Jetzt bewerben](#) ab!

Sie erhalten nun nochmals eine komplette Übersicht über alle eingegebenen Daten.



Es werden nur belegte Angaben berücksichtigt. Fehlende Nachweise müssen ehestens nachgereicht werden.
Unvollständige Angaben werden von Amts wegen nicht ergänzt und bleiben beim Objektivierungsverfahren unberücksichtigt!

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine angegebenen Daten mittels EDV verarbeitet werden.

Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben rechtlich geahndet werden können.

[Absenden](#)

Mit einem Klick auf „Absenden“ übermitteln Sie Ihre Bewerbung an den Stadtschulrat für Wien. Eine nachträgliche Änderung ist über das Onlinesystem NICHT mehr möglich.