

## Bewerbung online

### Informationen Berufsbildende mittlere und höhere Schulen – Stand 20. April 2018

---

Seite 1 – Allgemeine Informationen

Seite 2-3: FAQs – Hinweise für Ihre Bewerbung / Notwendige Dokumente

ab Seite 4: Anleitung Bewerbung online

---

Die Bewerbung auf Basis der Ausschreibung in der Wiener Zeitung vom 21. April 2018 ist ausschließlich im Zeitraum

#### **21. April 2018 bis 3. Mai 2018**

möglich.

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte über die Web-Plattform „Bewerbung online“ des Stadtschulrates für Wien ein.

Sie finden im Bewerbungszeitraum den entsprechenden Link unter <http://bewerbung.ssr-wien.gv.at>

Grundsätzliche Informationen zu „Bewerbung online“:

- Der Zeitpunkt Ihrer Bewerbung innerhalb der Bewerbungsfrist ist für Reihung bzw. Zuteilung NICHT ausschlaggebend.
- Sie müssen sich konkret auf eine oder mehrere ausgeschriebene Stellen bewerben. Wählen Sie dabei nur Stellen aus, die Sie tatsächlich antreten wollen. **Die Absage einer seitens des Stadtschulrates für Wien zugewiesenen Stelle wird als ein Zurückziehen der Bewerbung gewertet.** Das heißt, Sie werden für andere freie Positionen nicht mehr berücksichtigt.
- Wenn Sie Ihre Bewerbung abgeschickt haben, ist im Online-Weg keine weitere Ergänzung/Korrektur Ihrer Daten möglich. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung daher möglichst vollständig, der Checkliste entsprechend ab. Sollten Sie etwas vergessen haben oder ein Irrtum vorliegen, kontaktieren Sie bitte die zuständige Fachabteilung im Stadtschulrat für Wien, siehe untenstehende Ansprechpersonen.
- Wenn Sie sich schon im vergangenen Jahr mittels Bewerbung online beworben haben, finden Sie eine Orientierung für die heurige Bewerbung auf der letzten Seite dieses Dokuments!
- Bewerbungen für die Zentrallehranstalten – bitte direkt Kontakt mit den Direktionen aufnehmen – Zuständigkeitsbereich BMBWF.

Ansprechpartnerinnen BMHS im Stadtschulrat für Wien:

OR Ing. Mag. Alexander Szinovatz, [alexander.szinovatz@ssr-wien.gv.at](mailto:alexander.szinovatz@ssr-wien.gv.at)

Fr. Ursula Prechelmacher, [ursula.prechelmacher@ssr-wien.gv.at](mailto:ursula.prechelmacher@ssr-wien.gv.at)

Fr. Dagmar Müllner, [dagmar.muellner@ssr-wien.gv.at](mailto:dagmar.muellner@ssr-wien.gv.at)

Fragen zum Bereich „Neues Dienst- und Besoldungsrecht“ richten Sie bei Bedarf bitte an:  
Herrn HR Mag. Klaus RICK: [klaus.rick@ssr-wien.gv.at](mailto:klaus.rick@ssr-wien.gv.at)  
(Dienstrecht BundeslehrerInnen)

## **FAQs für den BMHS-Bereich**

- 1) Muss ich mich für das Unterrichtspraktikum auch online innerhalb der Frist bewerben?  
Nein, die Anmeldung für das UP ist nach abgeschlossenem Studium (alle Prüfungen inkl. Diplomarbeit absolviert) jederzeit möglich. Man muss sich persönlich im Stadtschulrat für Wien anmelden. Die Frist für das kommende Unterrichtsjahr läuft bis zum 31. Juli 2018.  
Die Zuweisung auf Praxisplätze erfolgt nach dem Anmeldedatum.  
**Bitte beachten Sie, dass im Schuljahr 2018/19 das Unterrichtspraktikum letztmalig angeboten wird.**
- 2) Sollten Sie aufgrund Ihrer Ausbildung in der Ausschreibung eine für Sie geeignete Stelle finden, können Sie nach der erfolgten Bewerbung auf „Bewerbung online“ (inkl. sämtlicher Unterlagen, siehe Auflistung) mit der jeweiligen Direktion Kontakt aufnehmen.
- 3) Wenn Sie in die engere Wahl kommen, werden Sie zu einem Vorstellungsgespräch bei der zuständigen Schulaufsicht (LandesschulinspektorIn bzw. FachinspektorIn) eingeladen.
- 4) Warum ist die Übermittlung aller Zeugnisse (alle Seiten), Dienstzeitbestätigungen bzw. Arbeitszeugnisse so wichtig? Weil wir nur aufgrund der vollständig übermittelten Unterlagen feststellen können, ob der/die BewerberIn sämtliche Anstellungserfordernisse erfüllt.
- 5) Wenn Sie einen Abschluss in einem EU-Land erworben haben, wenden Sie sich an das Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung bezüglich der Bewertung Ihres akademischen Grades.
- 6) Wenn Sie einen Abschluss im „außereuropäischen Raum“ erworben haben, ist eine Nostrifizierung notwendig. Die Zuständigkeit liegt bei der jeweiligen Universität.

## Notwendige Dokumente:

Bitte bereiten Sie die unten aufgelisteten Dokumente, die für die Bewerbung notwendig sind im PDF-Format (max. 5 MB pro Datei) vor:

### Hinweise:

- Bitte erstellen Sie NICHT eine einzige PDF-Datei mit allen Unterlagen!
- Scannen Sie bitte immer alle Seiten (z.B. Vorder- und Rückseite) ein!
- Benennen Sie bitte die jeweilige PDF-Datei mit den entsprechenden Bezeichnungen der anschließenden Liste.

Dokumentart	BMHS	
	Pflicht	Optional
e-card (Kopie)	x	
Geburtsurkunde	x	
Geburtsurkunde des Kindes / der Kinder	x	
Gewerbeschein		x
Nachweis Familienstand ( <b>bei „ledig“ nicht notwendig!</b> )	x	
Lebenslauf	x	
Meldezettel	x	
Nachweis Präsenzdienst/Zivildienst	x	
Motivationsschreiben	x	
Sozialversicherungsdatenauszug		x
Staatsbürgerschaftsnachweis (Reisepasskopie) bzw. Nachweis des unbeschränkten Zuganges zum österreichischen Arbeitsmarkt	x	
<b>Bereich „Ausbildungen“:</b> Reifeprüfungszeugnis Studienberechtigungsprüfung Berufsreifeprüfung Externistenreifeprüfung Lehrabschlusszeugnis, Meisterprüfungszeugnis/Werkmeisterprüfungszeugnis Nachweis über den Abschluss des Hochschulstudiums Lehramtsprüfungszeugnis, Diplomprüfungszeugnisse Bestätigung über die Inskription (wenn noch kein Abschluss) Bestätigung über das Prüfungsstadium (wenn noch kein Abschluss) Zeugnis Schulpraktikum (Kaufmännische Fächer) Unterrichtspraktikums-Zeugnis Praxis bzw. Dienstzeitenbestätigungen Dienstzeugnis/Dienstvertrag, wenn Sie in einem anderen Landesschulrat beschäftigt waren/sind Einkommenssteuernachweis (bei Selbstständigkeit)	x	

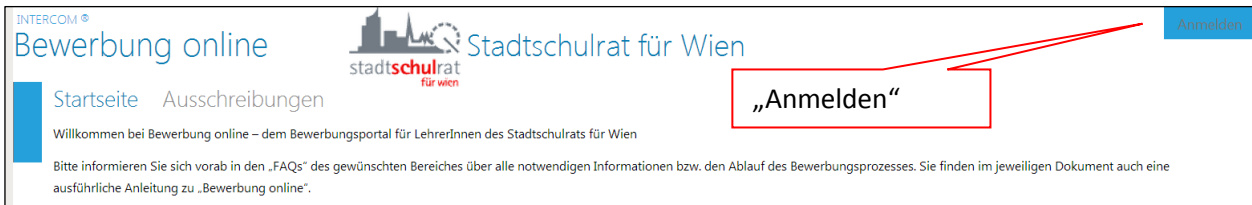
# „Bewerbung Online“

Schritt für Schritt zur erfolgreichen Bewerbung

## Bewerbung online

Bitte beachten Sie vor Beginn Ihrer Online-Bewerbung die „FAQ-Informationen“ des Schulbereiches, für den Sie sich bewerben!

Link zu „Bewerbung Online“: <https://bewerbung.ssr-wien.gv.at/bewerbungonline/>



INTERCOM®  
Bewerbung online

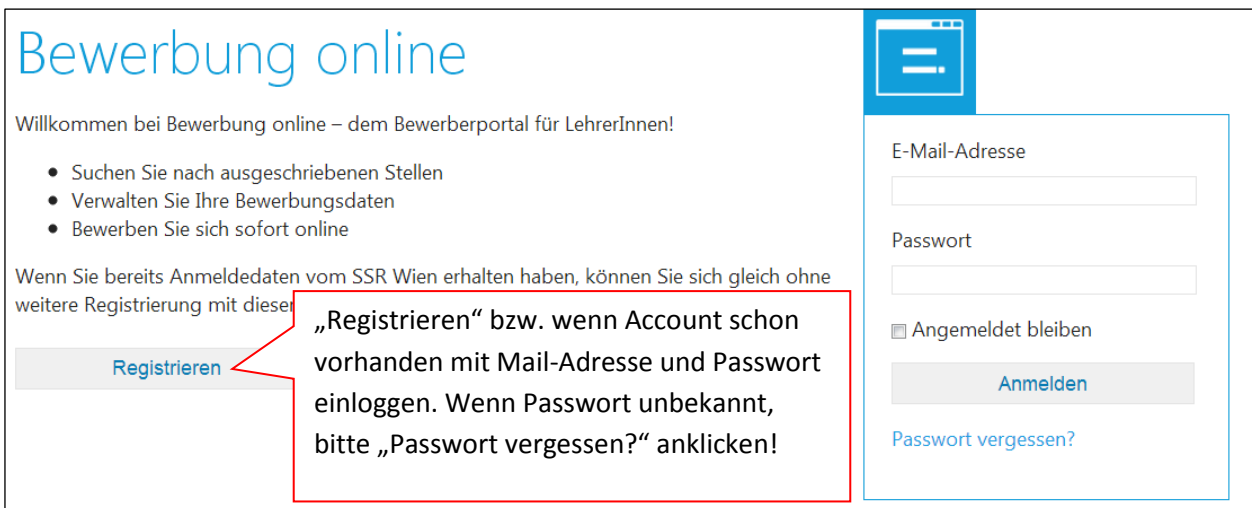
Startseite Ausschreibungen

Willkommen bei Bewerbung online – dem Bewerbungsportal für LehrerInnen des Stadtschulrats für Wien

Bitte informieren Sie sich vorab in den „FAQs“ des gewünschten Bereiches über alle notwendigen Informationen bzw. den Ablauf des Bewerbungsprozesses. Sie finden im jeweiligen Dokument auch eine ausführliche Anleitung zu „Bewerbung online“.

Anmelden

„Anmelden“



Bewerbung online

Willkommen bei Bewerbung online – dem Bewerberportal für LehrerInnen!

- Suchen Sie nach ausgeschriebenen Stellen
- Verwalten Sie Ihre Bewerbungsdaten
- Bewerben Sie sich sofort online

Wenn Sie bereits Anmeldedaten vom SSR Wien erhalten haben, können Sie sich gleich ohne weitere Registrierung mit diesen

Registrieren

„Registrieren“ bzw. wenn Account schon vorhanden mit Mail-Adresse und Passwort einloggen. Wenn Passwort unbekannt, bitte „Passwort vergessen?“ anklicken!

E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

Passwort vergessen?

### Registrieren eines neuen Benutzers

E-Mail

Vorname

Nachname

Geschlecht

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Telefonnummer

Geburtsdag

Passwort

Passwort wiederholen

Bitte wählen Sie die Geheimfrage so, dass sie nur von Ihnen beantwortet werden kann. Diese dient bei Passwortverlust zur Wiederherstellung des Zugriffs auf Ihr Benutzerkonto.

Geheimfrage

Geheime Antwort

Modul Bewerbung Online

Bitte persönliche Daten erfassen.

E-Mail: Sie erhalten nach der Registrierung eine Aktivierungsnachricht mit Bestätigungslink! Ihr Konto ist erst nach Aktivierung aktiv!

Telefonnummer: Nur Zahlen bzw. „+“ erlaubt!

Passwort:

Mindestens 8 Zeichen, mind.

1 Großbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Ziffer

Ich bin kein Roboter.

reCAPTCHA

Datenschutzklärung - Nutzungsbedingungen

Speichern

Kontaktdaten

Persönliche Daten

Erster Schritt: Bearbeitung aller persönlichen Informationen im Bereich „Mein Konto“ > Kontaktdaten bzw. Persönliche Daten

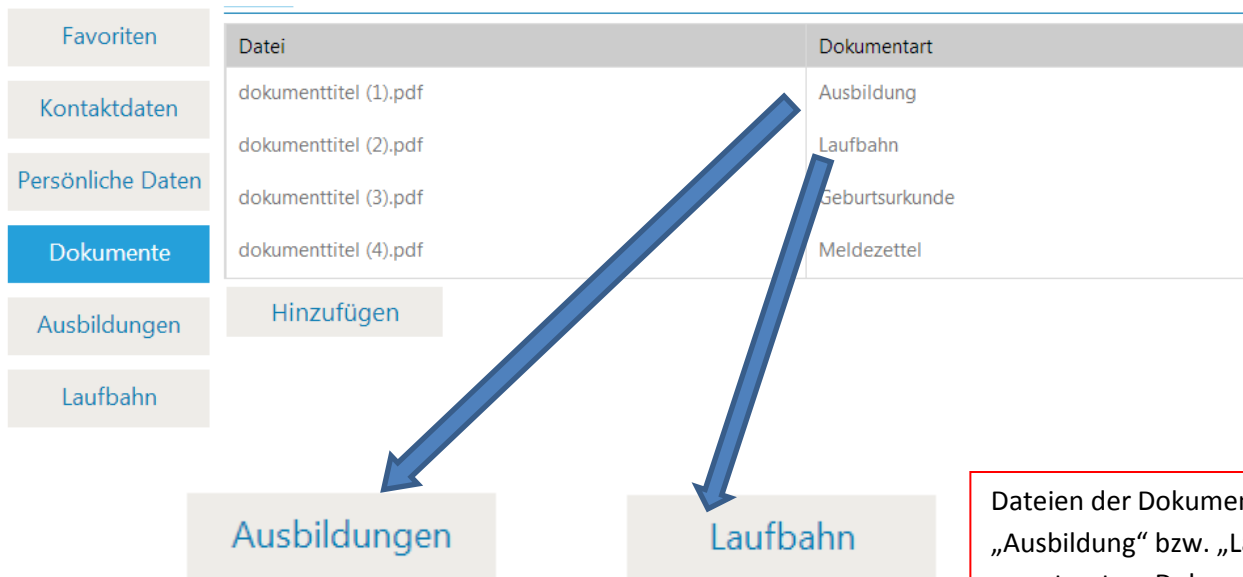
Pflichtfelder sind immer fett gedruckt!

Das Uploaden eines Bildes (JPG-Format!) ist optional. Bitte verwenden Sie ein Portrait-Foto, auf dem EINE Person abgebildet ist. Maximale Dateigröße: 5 MB

Alle gescannten Unterlagen werden unter „Dokumente“ auf die Plattform geladen. Es sind ausschließlich PDF-Uploads mit maximal 5 MB pro Datei zulässig.

**Bitte verwenden Sie AUSSAGEKRÄFTIGE Dateinamen! (zB Meldezettel.pdf, laubahn\_zeugnis\_firma1.pdf, ausbildung\_lehramt\_englisch.pdf, etc.)**

Hinweis: Auch PDF-Dateien, die bei „Ausbildungen“ bzw. „Laubahn“ verwendet werden, müssen zuerst unter „Dokumente“ hochgeladen werden!



Dateien der Dokumentart „Ausbildung“ bzw. „Laubahn“, die zuerst unter „Dokumente“ hochgeladen und benannt wurden, können bei der Eingabe der entsprechenden Ausbildung bzw. Praxis-/Berufs-/Laubahndokumentation entsprechend ausgewählt werden.

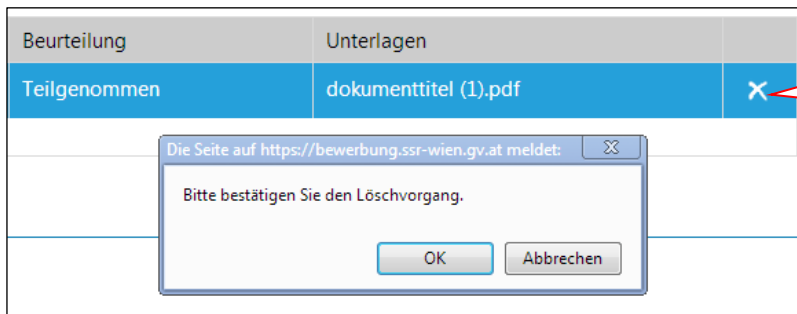
Bitte laden Sie für jeden Ausbildungs- bzw. Laubahn-Eintrag ein Dokument hoch!

Art	Ausbildungsort	Von-Bis	Beurteilung	Unterlagen
Lehramtsprüfung	WU Wien	01.01.2000	Teilgenommen	dokumenttitel (1).pdf

Speichern | Abbrechen

Fach 1: Wirtschaftspädagogik  
 Fach 2:   
 Beurteilung: Teilgenommen  
 Datum: 01.01.2000  
 Ausbildungsort: WU Wien  
 Unterlagen: dokumenttitel (1).pdf  
 Anmerkungen:  dokumenttitel (1).pdf

↳ Ergänzende Unterlagen (Zeugnisse, Bestätigungen...) können im Bereich Dokumente hochgeladen und anschließend hier ausgewählt werden



Bei Bedarf können Einträge auch jederzeit wieder gelöscht werden!

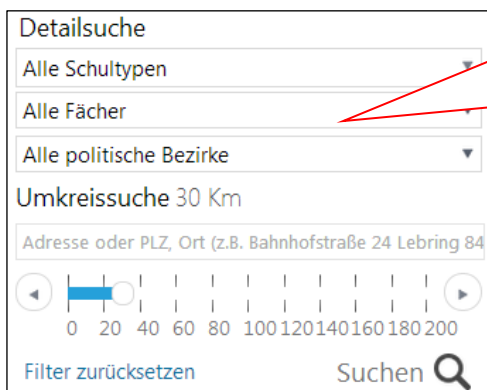
Bis zum Absenden der Bewerbung ist dies jederzeit möglich!

Hinweis: Achten Sie darauf, dass Sie zum jetzigen Zeitpunkt alle Dokumente bzw. notwendigen Unterlagen lt. FAQ des gewählten Schulbereiches entsprechend erfasst haben.

*Es ist nicht möglich, nach dem Absenden einer Bewerbung Änderungen bzw. Ergänzungen über „Bewerbung online“ durchzuführen! Achten Sie somit bitte auf absolute Vollständigkeit der geforderten Unterlagen!*

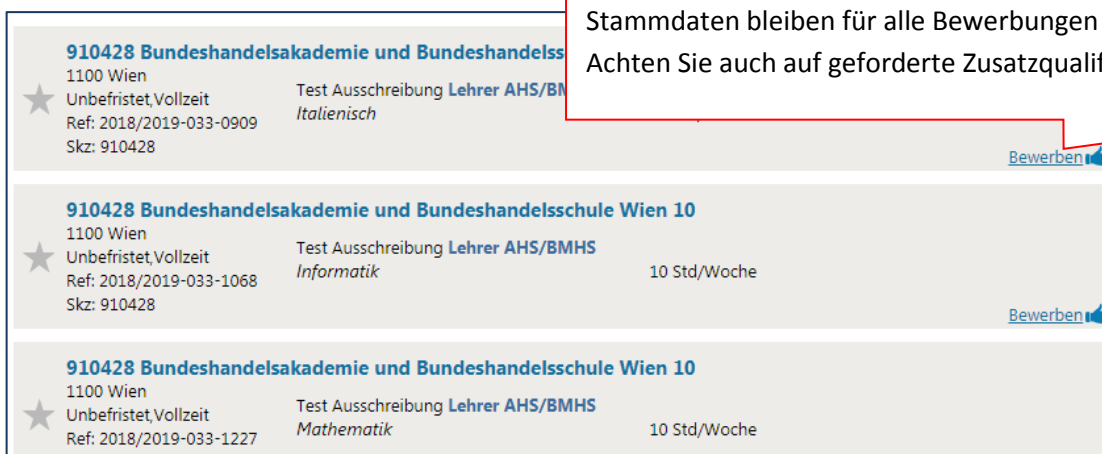
Startseite Ausschreibungen Mein Konto

Nach Erfassung aller persönlichen Daten bzw. Dokumente wählen Sie nun den Punkt „Ausschreibung“. Sie können sich – innerhalb des Ausschreibungszeitraumes – für mehrere Schulen bzw. Stellen bewerben. Achten Sie darauf, vorher Ihr Unterlagen-Set KOMPLETT zu haben, da dieses für alle Bewerbungen einer Ausschreibungsdauer unverändert bleiben soll!



Hier können Sie die Anzahl der angezeigten Stellen eingrenzen. Nutzen Sie die Filtermöglichkeit, um zB nach Fach bzw. Schultyp oder Bezirk zu filtern.  
**ACHTUNG:** Suchen Sie NICHT nach einer Fächerkombination, da sonst Stunden eines Einzelfachs nicht angezeigt werden!

Sie müssen sich für jede ausgeschriebene Stelle, die Sie auch wirklich antreten wollen, einzeln bewerben. Ihre Dokumente und Stammdaten bleiben für alle Bewerbungen dabei unverändert!  
 Achten Sie auch auf geforderte Zusatzqualifikationen!



<b>910428 Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule Wien 10</b>	
1100 Wien Unbefristet, Vollzeit Ref: 2018/2019-033-0273 Skz: 910428	Test Ausschreibung <b>Lehrer AHS/BMHS</b> Deutsch 10 Std/Woche

---

Verfügbar ab

Kündigungsfrist

Beschäftigung %

---

NMS

---

Anmerkungen

Mit einem Klick auf 'Zur Zusammenfassung' wird eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung angezeigt.


[Zur Zusammenfassung](#)

Hinweis zum Feld „Beschäftigung“: 100% bedeutet angestrebte Vollanstellung

Alle weiteren Mitteilungen, die Sie der Personalabteilung zu Einsatzmöglichkeiten bzw. Standorten, etc. machen möchten, führen Sie bitte unter „Anmerkungen“ an!

Schließen Sie die Erfassung mit einem Klick auf **„Zur Zusammenfassung“** ab!

Sie erhalten nun nochmals eine komplette Übersicht über alle eingegebenen Daten.

	Es werden nur belegte Angaben berücksichtigt. Fehlende Nachweise müssen ehestens nachgereicht werden. Unvollständige Angaben werden von Amts wegen nicht ergänzt und bleiben beim Objektivierungsverfahren unberücksichtigt!
<input checked="" type="checkbox"/>	Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine angegebenen Daten mittels EDV verarbeitet werden.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben rechtlich geahndet werden können.
<a href="#">Absenden</a>	

Mit einem Klick auf „Absenden“ übermitteln Sie Ihre Bewerbung an den Stadtschulrat für Wien. Eine nachträgliche Änderung ist über das Onlinesystem NICHT mehr möglich. Kontaktieren Sie bitte gegebenenfalls die zuständige Fachabteilung per E-Mail.

Bewerbung Online dient der Einreichung Ihrer Bewerbungen an den Stadtschulrat für Wien. Sie erhalten auf der Plattform keine direkte Rückmeldung zum Bearbeitungs- bzw. Zuweisungsstatus!

Wenn Sie Ihr "Bewerbung-Online"-Benutzerkonto vollständig löschen möchten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an [bewerbungsinfo@ssr-wien.gv.at](mailto:bewerbungsinfo@ssr-wien.gv.at).

Bitte beachten Sie, dass alle von Ihnen im Portal Bewerbung Online hinterlegten Informationen und Dokumente dann nicht mehr für eine künftige Bewerbung zur Verfügung stehen.

Auf bereits an den Stadtschulrat für Wien übermittelte Bewerbungen hat die Löschung Ihres Benutzerkontos keine Auswirkung.